

ROPS.V.511.10.2016

Zielona Góra, 15.06.2016r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, w związku z realizowanym projektem „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”, współfinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej, zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: **wynajęcie sali dla 15 osób na potrzeby spotkania sieci współpracy OWES.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:** został zawarty w projekcie umowy

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** czerwiec 2016r. (ostatni tydzień)

**3. Zamawiający dokona oceny ofert wg kryteriów:**

a) **cena** – max 50%;

b) **ilość zrealizowanych usług o podobnym przedmiocie zamówienia** – max 20%\*;

• od 1 do 4 usług – 10%;

• powyżej 4 usług – 20%

(ilość zrealizowanych usług należy wpisać w tabelę – załącznik nr 2 wykaz zrealizowanych usług);

c) **status Wykonawcy:** podmiot ekonomii społecznej – 30%\*

\*(zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

**4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1;

2) wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2;

**5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

cena powinna zawierać:

1) wartość ~~dotyczy~~\*/usługi\*/~~roboty budowlanej~~\* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia;

2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT);

3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dotyczy~~ ~~roboty budowlanej~~\* jest obowiązująca przez okres ważności umowy \* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

**6. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)\*.**

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) ofertę należy złożyć w kopercie lub przesłać w formie elektronicznej;
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz zamawiającego tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 - 042 Zielona Góra, *oferta na zadanie pn. wynajęcie sali dla 15 osób na potrzeby spotkania sieci współpracy OWES*, lub przesłać w formie elektronicznej na adres [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl), w tytule przesłanej wiadomości proszę wpisać: oferta na zadanie pn. *wynajęcie sali dla 15 osób na potrzeby spotkania sieci współpracy OWES*.
- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

**8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.06.2016r.** do godz.12.00 w siedzibie zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 – 042 Zielona Góra lub w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl). Bardzo proszę zażądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- 2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty (jeśli dotyczy):**

**10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:** Katarzyna Jedynek, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, tel. (68)3231926. Adres e-mail: [k.jedynak@rops.lubuskie.pl](mailto:k.jedynak@rops.lubuskie.pl)

**11. Informacje dotyczące zawierania umowy.**

Umowa musi uwzględniać wszystkie aspekty złożonej propozycji cenowej.\*

.....  
(data i podpis zamawiającego)

Załącznik do zapytania ofertowego:

- wzór oferty – załącznik nr 1;
- wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2;
- projekt umowy – załącznik nr 3;

\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy